

Zuwendungsempfänger: \_\_\_\_\_

Förderkennzeichen: \_\_\_\_\_

Vorhabensbezeichnung: \_\_\_\_\_

Laufzeit des Vorhabens: \_\_\_\_\_

Berichtszeitraum: \_\_\_\_\_

(Die Beantwortung in Stichpunkten ist ausreichend)

Der Sachbericht für den Zwischennachweis soll zu folgenden Punkten kurzgefasste Angaben enthalten:

1. Aufzählung der wichtigsten Projektergebnisse und anderer wesentlicher Ereignisse hinsichtlich der Vorhabensziele (Darstellung der durchgeführten Projektarbeiten unter Erläuterung deren Notwendigkeit und Angemessenheit, sowie der bisherigen Ergebnisse, Eingehen auf die wichtigsten Positionen des zahlenmäßigen Nachweises).
2. Vergleich des Standes des Vorhabens mit der ursprünglichen (bzw. mit Zustimmung des Zuwendungsgebers geänderten) Arbeits-, Zeit- und Ausgabenplanung. Können die Pläne eingehalten werden?
3. Gibt es Probleme bei der Durchführung des Projektes oder haben sich die Aussichten für die Erreichung der Ziele des Vorhabens innerhalb des angegebenen Ausgabenzeitraums gegenüber dem ursprünglichen Antrag geändert (Begründung, Lösungsansätze)?
4. Sind oder werden Änderungen in der Zielsetzung notwendig?
5. Sind inzwischen von dritter Seite Ergebnisse bekannt geworden, die für die Durchführung des Vorhabens relevant sind?
6. Bisherige Projektveröffentlichungen
7. Nutzen und Verwendungsmöglichkeiten:
  - Was ist das angestrebte Ergebnis?
  - Welche Umsetzung streben Sie für das Ergebnis an?
  - Wer kann das Ergebnis umsetzen?
  - Wie kann das Vorhaben selbst zur Umsetzung beitragen?
8. Ausblick auf die Fortführung der Projektarbeiten